

## **NINIEJSZY REGULAMIN MOŻESZ POBRAĆ I ZAPISAĆ NA SWOIM URZĄDZENIU**

### **Regulamin świadczenia usługi natychmiastowego doładowania telefonu komórkowego w serwisie <https://doladowania.orange.pl>**

#### **§ I - Postanowienia wstępne**

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), Spółka Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie tworzy niniejszy Regulamin świadczenia usług.
2. Podmiotem świadczącym opisane w Regulaminie usługi jest Spółka Blue Media spółka akcyjna z siedzibą w Sopocie przy ulicy Powstańców Warszawy 6 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-13-51-185, Regon 191781561, o kapitale zakładowym w wysokości 2 000 000 PLN (w całości opłaconym).
3. Na podstawie Regulaminu Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie świadczy na rzecz Użytkownika usługę natychmiastowego doładowania konta telefonu prepaid.

#### **§ II – Definicje**

- 1. Doładowanie** – zasilenie konta Użytkownika poprzez zwiększenie lub odnowienie na koncie telefonu prepaid limitu jednostek taryfowych w sieci Operatora, następujące w wyniku realizacji Usługi. W przypadkach wskazanych w Serwisie, Doładowanie może zostać wykorzystane wyłącznie na usługi telekomunikacyjne świadczone przez Operatora, które zostały wybrane przez Użytkownika w ramach Pakietu dostępnego na stronie Serwisu. Wartość Doładowania jest wyrażona w kwocie brutto i obejmuje należny podatek VAT.
- 2. Karta Płatnicza** - karta płatnicza Użytkownika, wydana i używana na podstawie odrębnej Umowy pomiędzy Użytkownikiem i podmiotem będącym jej wystawcą, służąca do uiszczeniu zapłaty za Usługę Doładowania na rzecz Spółki.
- 3. Konto** – konto Użytkownika w Serwisie, dostępne z poziomu Serwisu z wykorzystaniem loginu i hasła; posiadanie Konta jest niezbędne do zakupu Błyskawicznego Doładowania.
- 4. Operator** – podmiot świadczący usługi telekomunikacyjne na rzecz Usługobiorcy (Orange Polska S.A. z siedzibą w Warszawie).
- 5. Pakiet** – pakiet usług telekomunikacyjnych świadczonych przez Operatora na rzecz Użytkownika, których wartość odpowiada wartości Doładowania. Serwis określa

przypadki, gdy Użytkownik ma możliwość zakupu Doładowania z wyłącznym przeznaczeniem na Pakiet. Szczegóły dotyczące warunków świadczenia przez Operatora usług telekomunikacyjnych w ramach Pakietu określone są w umowach, regulaminach i cennikach Operatora.

- 6. Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług.
- 7. Serwis** – serwis internetowy dostępny od adresem <https://doladowania.orange.pl>.
- 8. Spółka** – Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie.
- 9. Usługa Doładowania / Usługa** – usługa niezwłocznego zasilenia konta telefonu prepaid, opisana w niniejszym Regulaminie.
- 10. Błyskawiczne Doładowanie** – (rodzaj Usługi Doładowania) usługa niezwłocznego zasilenia konta telefonu prepaid przy wykorzystaniu płatności typu „oneclick”, tj. z wykorzystaniem zapamiętanego wcześniej kodu BLIK lub zapisanych danych Karty Płatniczej w ramach Konta Użytkownika w Serwisie.
- 11. Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z Usługi Doładowań.

### **§ III – Zawarcie umowy o świadczenie Usługi**

1. Zawarcie przez Użytkownika umowy ze Spółką o świadczenie Usługi odbywa się za pośrednictwem Serwisu.
2. W celu zakupu Usługi Doładowania, Użytkownik powinien:
  - a. złożyć za pośrednictwem Serwisu wnioski o uruchomienie Usługi, w tym podać wymagane dane (numer telefonu prepaid, który ma zostać doładowany, kwotę Doładowania oraz adres e-mail, na który wysyłane jest potwierdzenie zawarcia umowy o świadczenie Usługi Doładowania oraz za pośrednictwem którego Spółka kontaktuje się z Użytkownikiem);
  - b. zawrzeć ze Spółką Umowę poprzez akceptację niniejszego Regulaminu.
3. W celu zakupu usługi Błyskawicznego Doładowania, Użytkownik, niezależnie od wymogów wskazanych w ust. 2 powyżej, powinien wykonać następujące kroki:
  - a) założyć Konto w Serwisie
  - b) zalogować się do Konta
  - c) jako płatność za doładowanie wybrać opcję Błyskawiczne Doładowanie
  - d) wybrać formę płatności kod BLIK lub płatność Kartą Płatniczą
  - e) udzielić Spółce zgody na zapamiętanie danych BLIK lub danych Karty Płatniczych w celu korzystania z Błyskawicznych Doładowań
  - f) w przypadku płatności kodem BLIK zapamiętać kod w serwisie transakcyjnym oraz zapisać sklep <https://doladowania.orange.pl> w aplikacji mobilnej banku z której pozyskano kod BLIK

- g) w przypadku płatności Karta Płatniczą należy zapamiętać dane karty w serwisie transakcyjnym
4. Po aktywacji usługi Błyskawiczne Doładowanie kolejne doładowanie telefonu będzie następowało automatycznie po kliknięciu przycisku „Błyskawiczne Doładowanie” bez przechodzenia do serwisu transakcyjnego.
  5. Spółka wyśle Użytkownikowi potwierdzenie zawarcia Umowy na adres email Użytkownika podany w Serwisie.
  6. Treść Regulaminu dostępna jest w Serwisie i jest dostarczana Użytkownikowi w sposób umożliwiający jej zapisanie na urządzeniu Użytkownika lub wydrukowanie.

#### **§ IV – Usługa Doładowania**

1. Usługa Doładowania umożliwia zasilenie konta numeru telefonu prepaid kwotą wynikającą z nominału Doładowania wybranego przez Użytkownika w Serwisie. W przypadku gdy Użytkownik wybiera opcję zakupu Doładowania z wyłącznym przeznaczeniem na zużytkowanie w ramach Pakietu Operatora, nominał Doładowania będzie odpowiadać wartości wybranego przez Użytkownika Pakietu Operatora wskazanego w Serwisie.
2. Płatność za Usługę Doładowania możliwa jest za pośrednictwem Serwisu, z wykorzystaniem metod płatności udostępnionych w Serwisie.
3. Płatność za Doładowanie powinna zostać dokonana niezwłocznie po jej zamówieniu przez Użytkownika. Nie dotyczy to przypadku, gdy Użytkownik w chwili zakupu Doładowania posiada aktywowany Pakiet Operatora. Wówczas płatność za pierwsze Doładowanie (tj. obciążenie Karty Płatniczej) zostanie dokonana po upływie okresu ważności Pakietu, w terminie określonym przez Operatora.

#### **§ V – Realizacja Usługi**

1. Ze względu na naturę Usługi Doładowania, której celem jest jak najszybsze zwiększenie limitu jednostek taryfowych, jej realizacja następuje na żądanie Użytkownika niezwłocznie po otrzymaniu przez Spółkę od Użytkownika kwoty nabywanego doładowania. W wypadku, gdy Użytkownik korzysta z instrumentu lub rachunku płatniczego prowadzonego przez Spółkę, usługa realizowana jest niezwłocznie po obciążeniu tego instrumentu lub rachunku. Usługa Doładowań realizowana jest w czasie nie dłuższym niż do 3 godzin od otrzymania przez Spółkę zapłaty od Użytkownika.
2. Użytkownik otrzyma wiadomość zwrotną o statusie realizacji Usługi Doładowania, na podany adres e-mail.

3. Usługa Doładowania zostaje zrealizowana z chwilą zwiększenia limitu jednostek taryfowych dla usług telekomunikacyjnych świadczonych przez Operatora na koncie telefonu prepaid.
4. Doładowanie konta prepaid rozpoczyna kolejny okres ważności tego konta – na warunkach uzgodnionych przez Użytkownika z Operatorem.
5. Doładowanie może zostać wykorzystane na usługi telekomunikacyjne, zgodnie z zasadami określonymi pomiędzy Użytkownikiem, a Operatorem. Nie dotyczy to przypadku gdy Użytkownik wybiera opcję zakupu doładowania z wyłącznym przeznaczeniem na zużytkowanie w ramach Pakietu Operatora; wówczas Doładowanie jest w całości zużytkowane w ramach wybranego Pakietu. Szczegóły dotyczące warunków świadczenia usług przez Operatorów określone są w umowach, regulaminach i cennikach tych Operatorów.
6. Jeżeli dostawca usług płatniczych Użytkownika pobiera opłaty za realizację płatności na rzecz Spółki – Użytkownik ponosi te opłaty na warunkach uzgodnionych ze swoim dostawcą.
7. W celu otrzymania faktury VAT za zakupione Doładowanie, Użytkownik powinien wypełnić odpowiedni formularz dostępny pod adresem <https://zasilenia.faktura.pl/>. Użytkownik akceptuje wystawianie i dostarczanie przez Spółkę faktur VAT w postaci elektronicznej na adres e-mail podany przez Użytkownika w formularzu.

## **§ VI – Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Spółka.
2. Podstawa prawna, cel, okres przetwarzania danych osobowych oraz uprawnienia przysługujące Użytkownikowi, a także inne ważne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych są szczegółowo określone w [Polityce prywatności Blue Media S.A.](#), uwzględniającej przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji Usługi.
4. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych lub w celu realizacji uprawnień Użytkownika wynikających z Rozporządzenia możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem [odo@bm.pl](mailto:odo@bm.pl) lub pisemnie na adres Spółki: Blue Media S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, dopisek: ochrona danych osobowych.

## **§ VII – Reklamacje i rozstrzyganie sporów**

1. Reklamacje mogą być składane:
  - a) drogą pisemną - osobiście w Spółce lub za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub posłańca na adres Spółki: ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot;
  - b) drogą elektroniczną- za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie: **[pomoc.bluedia.pl](http://pomoc.bluedia.pl)**;
2. Złożenie reklamacji możliwe jest także przez pełnomocnika Użytkownika, dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w zwykłej formie pisemnej.
3. Reklamacja powinna zawierać zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń, numer Doładowania oraz wskazanie danych Użytkownika wraz z jego adresem korespondencyjnym (np. adresem zamieszkania), chyba że: Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie [pomoc.bluedia.pl/](http://pomoc.bluedia.pl) - wówczas adres korespondencyjny nie jest wymagany lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymanie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną - wówczas Użytkownik wskazuje adres poczty e-mail do doręczenia odpowiedzi na reklamację (o ile Spółka nie posiada adresu e-mail Użytkownika).
4. Na żądanie Użytkownika, Spółka potwierdza Użytkownikowi otrzymanie reklamacji pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.
5. Spółka rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5, Spółka wyjaśnia Użytkownikowi przyczyny opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
7. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia zgodnie z brzmieniem ust. 3 - Spółka zwraca się do Użytkownika z prośbą o jej uzupełnienie.
8. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie papierowej na adres korespondencyjny Użytkownika, chyba że: Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie [pomoc.bluedia.pl/](http://pomoc.bluedia.pl)- wówczas odpowiedź na reklamację zamieszczana jest w indywidualnym profilu reklamacyjnym Użytkownika dostępnym na stronie [pomoc.bluedia.pl/](http://pomoc.bluedia.pl), lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymywanie odpowiedzi pocztą elektroniczną - wówczas odpowiedź na reklamację doręczana jest na podany przez Użytkownika adres poczty e-mail.
9. Użytkownik powinien mieć na uwadze, że złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Użytkownika zastrzeżeń, może ułatwić i przyspieszyć rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Spółkę.

10. Procedura reklamacyjna nie wyłącza praw Użytkownika przysługujących mu na podstawie przepisów prawa.
11. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
12. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia powództwa przeciwko Spółce do sądu powszechnego. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszej Umowy jest sąd właściwy według przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
13. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje także możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń, a w szczególności ze Stałych Polubownych Sądów Konsumenckich przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej.
14. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje także możliwość do zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.
15. Użytkownikowi będącemu konsumentem udostępnia się łącze elektroniczne do platformy ODR: [ec.europa.eu/odr](http://ec.europa.eu/odr).

## **§ VIII – Komunikacja i wymogi techniczne**

1. Językiem, w którym Spółka porozumiewa się z Użytkownikiem jest język polski.
2. O ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie przewidują inaczej Użytkownik może komunikować się ze Spółką:
  - a. drogą elektroniczną, drogą elektroniczną, poprzez formularz na stronie: [pomoc.bluemedia.pl](http://pomoc.bluemedia.pl)
  - c. na piśmie, pod adresem: Blue Media S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, z dopiskiem: Doładowania telefonów,
3. Spółka komunikuje się z Użytkownikiem drogą elektroniczną, telefonicznie lub na piśmie, przy czym, jeśli z postanowień Regulaminu lub przepisów prawa nie wynika co innego – podstawową formą komunikacji z Użytkownikiem są wiadomości e-mail.
4. Usługi świadczone w oparciu o niniejszy Regulamin świadczone są drogą elektroniczną, za pomocą sieci Internet. W celu prawidłowego korzystania z Usług Użytkownik powinien spełnić minimalne wymagania techniczne:
  - a) dysponowanie urządzeniem posiadającym połączenie z siecią Internet oraz pamięć umożliwiającą przechowywanie dokumentów w postaci elektronicznej (np. komputerem lub telefonem komórkowym),
  - b) posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej prawidłowe wyświetlanie Serwisu, w tym pobieranie i zapisywanie dokumentów w postaci elektronicznej,
  - c) posiadanie oprogramowania umożliwiającego prawidłowe wyświetlanie dokumentów w formacie PDF,

- d) posiadanie aktywnego konta e-mail.
- 5. Użytkownik ponosi opłaty związane z dostępem do sieci Internet i transmisją danych zgodnie z taryfą swojego Operatora.
- 6. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Serwisu zgodnie z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego. Zabronione jest wprowadzanie przez Użytkownika, przy korzystaniu z Serwisu treści, co do których wprowadzania Użytkownik nie jest uprawniony, a w szczególności treści naruszających jakiegokolwiek prawa osób trzecich.

### **§ IX – Obowiązwanie i odstąpienie od Umowy**

1. Umowa o świadczenie Usługi Doładowania zawierana i rozwiązywana jest za pośrednictwem Serwisu, poprzez akceptację Regulaminu i zamówienie Usługi Doładowania.
2. Umowa zawierana jest na czas określony obejmujący realizację pojedynczej Usługi Doładowania. Każdorazowe skorzystanie z Usługi Doładowań wymaga akceptacji niniejszego Regulaminu. Treść Regulaminu dostępna jest w Serwisie i dostarczana Użytkownikowi w sposób umożliwiający jej zapisanie na urządzeniu Użytkownika lub wydrukowanie.
3. Ze względu na charakter Usługi Doładowania, które jako zwiększenie/odnowienie limitu jednostek taryfowych na koncie telefonu prepaid nie może być zwrócone przez Użytkownika, Usługa Doładowania jest realizowana w całości wyłącznie po otrzymaniu od Użytkownika żądania jej natychmiastowego wykonania. Usługa Doładowań wykonywana jest w całości niezwłocznie po otrzymaniu wpłaty od Użytkownika, poprzedzonej żądaniem o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Oświadczenie o żądaniu natychmiastowej realizacji Usługi Doładowań składane jest za pośrednictwem Serwisu.
5. O ile nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 7, Użytkownik będący konsumentem, jak również Użytkownik będący osobą fizyczną zawierającą umowę o świadczenie Usługi Doładowania w bezpośrednim związku z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia.
6. Odstąpienie może zostać dokonane przez złożenie Spółce oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie może zostać złożone na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Oświadczenie może zostać przesłane Spółce drogą elektroniczną, na adres wskazany w § VII Regulaminu.
7. Całkowite zrealizowanie Usługi Doładowań, na żądanie Użytkownika, polegające na przekazaniu Operatorowi stosownego komunikatu oraz zwiększeniu limitu jednostek taryfowych na koncie telefonu prepaid, skutkuje utratą prawa do odstąpienia od Umowy przez Użytkownika.

## Załącznik nr 1 – ustawowy wzór odstąpienia od umowy

### WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: Blue Media S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, tel. 58 7604 822, droga elektroniczna: pomoc.bluemedia.pl
- Ja/My<sup>(\*)</sup> niniejszym informuję/informujemy<sup>(\*)</sup> o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy<sup>(\*)</sup> umowy dostawy następujących rzeczy<sup>(\*)</sup> umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy<sup>(\*)</sup>/o świadczenie następującej usługi<sup>(\*)</sup>
- Data zawarcia umowy<sup>(\*)</sup>/odbioru<sup>(\*)</sup>
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów) (\*\*)
- Adres konsumenta(-ów) (\*\*)
- Podpis konsumenta(-ów) (\*\*) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(\*) Niepotrzebne skreślić

(\*\*) W rozumieniu formularza za konsumenta uważa się także osobę fizyczną, która zawarła umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego